

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**



**I Liceum Ogólnokształcące im. St. Konarskiego  
w Mielcu  
25 WRZEŚNIA 2007 R.  
5 GRUDNIA 2007 R.**

## **I. Podstawa prawna**

Opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Na podstawie art. 22 z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. Z 2004 r. )

## **II. Cele i obszary wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Rola i celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:

- a) poinformowanie uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy, postępów w nauce i zachowaniu;
- d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Obszary wewnątrzszkolnego systemu oceniania obejmują:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- b) ustalenie kryteriów oceny z zachowania;
- c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole;
- d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.

## **III. Szczegółowe przepisy wewnątrzszkolnego systemu oceniania:**

1. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są na początku każdego roku szkolnego zapoznać uczniów i ich rodziców z programami nauczania i wymaganiami edukacyjnymi.

2. Wychowawcy klas pierwszych na pierwszym spotkaniu informacyjnym, we wrześniu zapoznają rodziców z ogólnymi założeniami oceniania i promowania uczniów.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w ciągu pierwszego miesiąca nauki zapoznają uczniów z wymaganiami edukacyjnymi (programem nauczania) i kryteriami ocen.

4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

Wymagania te powinny być dostosowane w taki stopniu, aby umożliwiły uczniowi przystąpienie do egzaminu maturalnego na zasadach określonych w rozporządzeniu właściwego ministra.

5. Przy ustalaniu wymagań z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. Zakres i kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania:

- 1) W wewnątrzszkolnym systemie oceniania bieżącego stosuje się następujące stopnie poszerzone o plusy (+) i minusy (-) stawiane przed stopniem, za wyjątkiem + celujący, - niedostateczny.

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dps	2
niedostateczny	ndst	1

- 2) kryteria oceniania ze wszystkich przedmiotów na poszczególne oceny stanowią oddzielny załącznik do WSO. Oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne ustala się wg poniższej skali, stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Dopuszczalny skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący	cel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wiadomości wykraczające poza treści programowe,</li> <li>• zgodnie z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji nauczyciela,</li> <li>• samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,</li> <li>• poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.</li> </ul>
			• wyczerpujące opanowanie całego

5	bardzo dobry	bdb.	<p>materiału programowego (koniec roku lub semestru); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny wywód,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez ingerencji nauczyciela,</li> <li>• umiejętne wykorzystanie wiadomości w teorii i praktyce, bez ingerencji nauczyciela,</li> <li>• poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgodności z wymaganiami z poszczególnych przedmiotów nauczania</li> </ul>
4	dobry	db.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi,</li> <li>• poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk inspirowane przez nauczyciela,</li> <li>• stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela,</li> <li>• brak błędów językowych, nieliczne usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.</li> </ul>
3	dostateczny	dst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi,</li> <li>• dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela,</li> <li>• stosowanie wiadomości do celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,</li> </ul> <p>niewielkie i nieliczne błędy wiadomości, przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.</p>
2	dopuszczający	dps.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione, przekazane z pomocą nauczyciela,</li> <li>• zrozumienie podstawowych uogólnień i umiejętności wyjaśniania podstawowych zjawisk, liczne błędy, niepoprawny styl,</li> </ul>

			trudności w wysławianiu.
1	niedostateczny	ndst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami,</li> <li>• zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,</li> <li>• zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy,</li> <li>• bardzo liczne błędy, rażąco niepoprawny styl wypowiedzi,</li> <li>• brak poprawności językowej.</li> </ul>

7. Przy ocenianiu sprawdzianów pisemnych i prac klasowych ze wszystkich przedmiotów obowiązuje następujący sposób przeliczania punktów na skalę ocen:

od 0 - 39% - niedostateczny

od 40 -55% - dopuszczający

od 56 -72% - dostateczny

od 73 - 87% - dobry

od 88 - 100% - bardzo dobry

8. Aby motywować uczniów do uzyskiwania lepszych ocen wprowadza się zasady motywowania uczniów do pracy:

- 1) promowanie aktywności poprzez ocenianie za aktywność zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela przedmiotu;
- 2) wyróżnienie najwyższymi ocenami bieżącymi uczniów biorących udział w olimpiadach i konkursach oraz osiagających co najmniej dobre wyniki;
- 3) prezentacja zdjęć uczniów wyróżniających się w nauce w gablocie na terenie szkoły;
- 4) wyróżnienie uczniów posiadających dobre i bardzo dobre wyniki w nauce na zakończenie roku szkolnego:
  - świadectwo z paskiem (średnia 4,75)
  - dyplomy i listy gratulacyjne (średnia powyżej 4,00)
  - nagrody książkowe (średnia 4,50)
  - nagrody książkowe (za wzorowa frekwencję)
  - uroczyste spotkanie uczniów i rodziców z gronem pedagogicznym (średnia 4,00)
  - odczytanie nazwisk na forum szkoły w czasie wywiadówek (średnia 4,00)
  - zamieszczenie zdjęć i informacji o najlepszych uczniach na szkolnych stronach www;
- 5) zachęcanie uczniów do osiagania lepszych wyników w nauce poprzez dodatkowe zadania, nadobowiązkowe lektury, referaty, tworzenie opracowań i prezentacji multimedialnych oraz uczestniczenie w zajęciach nadobowiązkowych;
- 6) zachęcanie uczniów do realizacji programów edukacyjnych i nagradzanie ich na poszczególnych przedmiotach ocenami celującymi;
- 7) na lekcjach języków obcych nagradzanie ocenami celującymi korespondencji w danym języku;
- 8) motywowanie uczniów do osiagania lepszych wyników poprzez organizowanie zajęć poświęconych technikom efektywnego uczenia się, zapamiętywania, robienia notatek, higienie pracy umysłowej.

10. Wszystkie oceny wystawione przez nauczyciela są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów):

- 1) wszystkie umowne oznaczenia, informacje zapisywane przez nauczyciela w dzienniku powinny być wytłumaczone w legendzie, w dolnej części strony danego przedmiotu;
- 2) wszystkie oceny bieżące muszą być wpisane do dziennika lekcyjnego i opatrzone datą;
- 3) oceny z prac pisemnych powinny być wpisane kolorem czerwonym.

11. Systematyczność oceniania.

- 1) w semestrze nauczyciele zobowiązani są do wystawienia co najmniej dwóch ocen cząstkowych z przedmiotu o wymiarze jednej godziny nauczania tygodniowo, a trzech z przedmiotów o wymiarze dwóch i więcej godziny nauczania tygodniowo.
- 2) Przed wywiadówką śródkresową powinna być wystawiona przynajmniej jedna ocen a cząstkowa z każdego przedmiotu.

12.. Ocenę zachowania: śródroczną i końcoworoczną wystawia się wg następującej skali:

- ocena wyjściowa - dobre;
- oceny podwyższone - bardzo dobre, wzorowe;
- oceny obniżone - poprawne, nieodpowiednie, naganne

13. Oceny zachowania, podobnie jak oceny ze wszystkich przedmiotów, spełniają rolę informacyjną, wspierającą i motywującą:

- 1) rola informacyjna oceny przejawia się w tym, że nauczyciele, rodzice i uczniowie otrzymują informację o postawie ucznia określoną oceną z zachowania (wywiadówki, zebrania z rodzicami, godziny wychowawcze);
- 2) system oceniania zachowania uczniów pełni ważną rolę wspierającą w kształtowaniu postaw, systemu wartości, zaś sposoby jego realizacji to: programy integrujące, profilaktyczne, kulturalno – rozrywkowe, rozmowy z pedagogiem, psychologiem, wychowawcą, nauczycielami;
- 3) działalność wychowawcza w szkole motywuje uczniów do podejmowania kolejnych działań w ich wszechstronnym rozwoju. Zastosowany jest system nagradzania, wyróżniania, honorowania uczniów w społeczności szkolnej oraz propozycje działań weryfikujących postawy przynoszące ujmę w szkole, klasie, godności człowieka.
  - Formy nagradzania to: dyplomy, listy gratulacyjne, nagrody rzeczowe, pochwały na forum szkoły.
  - Formy weryfikowania postaw to: prace na rzecz szkoły, rozmowy indywidualne z pedagogiem, wychowawcą, dyrektorem.

13. Kryteria, według których należy wystawiać oceny zachowania:

**1) ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który jest wzorem do naśladowania i spełnia następujące wymagania:

- przejawia samodzielne inicjatywy w realizacji celów związanych z nauką i działalnością szkolną i pozaszkolną;
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- podejmuje działania wykraczające często poza obowiązki stawiane przez szkołę - jest kreatorem pozytywnych zachowań;
- okazuje szacunek innym osobom;

- jest wzorem do naśladowania w odniesieniu do obowiązków stawianych przez szkołę oraz ogólnie przyjętych zasad kultury, zachowań prozdrowotnych i zasad BHP;
- dba o piękno mowy ojczystej;

**2) ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który jest wzorem do naśladowania i spełnia następujące wymagania:

- jest sumienny w nauce i wykonywaniu swoich obowiązków;
- rozwija zainteresowania i uzdolnienia, angażuje się w dodatkowe prace na terenie szkoły i poza nią;
- przestrzega ogólnie przyjętych zasad kultury i bhp oraz dba o zdrowie swoich i innych;
- dba o piękno mowy ojczystej;
- okazuje szacunek innym osobom;
- ma nie więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych

**3) ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje systematyczność w nauce i systematycznie uczęszcza na lekcje, a nieobecności nieusprawiedliwione mają charakter sporadyczny (wychowawca może dopuścić do 13 godzin nieusprawiedliwionych);
- wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie;
- nie ulega nałogom, przestrzega zasad kultury i bhp;
- nie używa wulgarnych słów;
- potrafi dobrze się zachować w szkole i poza szkołą;

**4) ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje mniejszą systematyczność i pilność niż uczeń z oceną dobrą, szczególnie w sprawie frekwencji;
- stosuje się do podstawowych zasad kultury;
- uczestniczy świadomie w działaniach na rzecz szkoły i środowiska, ale nie podejmuje własnych inicjatyw;

**Aby otrzymać powyższe oceny z zachowania należy spełnić wszystkie podane wyżej kryteria.**

**5) ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia szkolne;
- bywa arogancki w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów itp.;
- nie szanuje mienia szkoły, naraża zdrowie swoje i innych;
- nie jest aktywny w działaniu na forum szkoły, wpływa destrukcyjnie na inicjatywy innych;

**6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

- nagminnie narusza obowiązki wynikające ze statutu szkoły;
- nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (częste wagary);
- nie liczy się z dobrem społeczności szkolnej, działa na jej szkodę;
- narusza honor i tradycję szkoły;
- nie przestrzega zasad kultury języka (używa wulgaryzmów);

- dopuszcza się czynów, które naruszają godność człowieka;
- naraża na niebezpieczeństwo zdrowie własne i innych, ulega nałogom;
- wykazuje przejawy chuligaństwa czy wandalizmu, popełnia czyny niezgodne z prawem;

14. Uczeń, który ma ponad 13 godzin nieusprawiedliwionych w okresie objętym klasyfikacją otrzymuje ocenę obniżoną zachowania, niezależnie od kryteriów spełnionych w ust.13.1, 13.2, 13.3.

15. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.

16. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

17. Wychowawcy klasy i wszyscy nauczyciele mogą prowadzić własną dokumentację ocen poza dziennikiem, ale będącą w całkowitej zgodności z zapisem w dzienniku.

18. Uczeń ma prawo być nie przygotowanym do lekcji raz w okresie bez podawania przyczyny. O fakcie tym informuje nauczyciela danego przedmiotu na początku zajęć.

19. Nauczyciel ma obowiązek informować uczniów o pisemnym sprawdzianie wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem i podaniem zakresu materiału. Nie dotyczy to bieżącej kontroli wiadomości przeprowadzonej w formie pisemnej, która winna objąć nie więcej jak trzy ostatnie lekcje.

20. Pisemne sprawdziany powinny być poprawione, ocenione i wpisane do dziennika przez nauczyciela w terminie 3-ech tygodni roboczych ( z wyjątkiem losowych nieobecności nauczyciela). W przypadku przekroczenia powyższego terminu, nauczyciel ustala sposób i tryb wpisania ocen do dziennika po uzgodnieniu tego z uczniami.

21. W ciągu jednego tygodnia (od poniedziałku do piątku) może odbyć się nie więcej niż trzy pisemne sprawdziany, a w ciągu dnia tylko jeden. Nie dotyczy to jedynie sprawdzianów z języka angielskiego w grupach lektoratowych.

22. Procedury przeprowadzania pisemnych sprawdzianów:

- 1) informacja o zapowiedzianym sprawdzianie powinna być odnotowana w dzienniku lekcyjnym;
- 2) sprawdziany pisemne są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może sprawdzianu napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, a jeśli nie zgłosi się w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną;
- 3) uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem;
- 4) ocena za poprawioną pracę liczy się na równi z oceną ze sprawdzianu pierwotnego.

23. Sprawdzone i ocenione sprawdziany pisemne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez dyrektora.

- Wglądu do sprawdzianu dokonuje uczeń bądź rodzic ( prawny opiekun ) w obecności nauczyciela bądź dyrektora szkoły.

24. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków ze specyfiki zajęć:

- 1) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego;
- 2) o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza;
- 3) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

25. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, w ostatnim tygodniu przed feriami świątecznymi ( Bożego Narodzenia).

26. Na tydzień przed śródrocznym lub końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej organizuje się spotkania z rodzicami w celu poinformowania ich o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów:

- 1) przewidywane oceny powinny być wpisane w dzienniku lekcyjnym w kolumnie specjalnie do tego przeznaczonych (długopisem lub piórem);
- 2) ostateczną oceną wynikającą z klasyfikacji śródrocznej każdy nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego;
- 3) proponowaną przez nauczyciela ocenę uczeń może poprawić przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na warunkach określonych przez w PSO ;
- 4) ocena śródroczna i końcoworoczna nie może być niższa od proponowanej i przedstawionej uczniowi i jego rodzicowi na wywiadówce.

27. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według skali w pełnym brzmieniu bez plusów i minusów. Wpisu ocen do dziennika dokonuje własnoręcznie nauczyciel danego przedmiotu, zaś wpisu do arkusza ocen dokonują wychowawcy klas ( ze wszystkich przedmiotów i zachowania).

28. Oceny śródroczne i końcoworoczne nie muszą być średnią arytmetyczną stopni uzyskanych przez ucznia w semestrze (roku).

#### **IV. Egzaminy sprawdzające, klasyfikacyjne i poprawkowe jako elementy wspierające ucznia w WSO**

1. W wyjątkowych przypadkach przed końcoworoczną klasyfikacją uczeń może ubiegać się o egzamin sprawdzający. Decyzję w sprawie egzaminu podejmuje dyrektor szkoły, po rozpatrzeniu wszystkich okoliczności związanych z uzasadnieniem prośby o egzamin. Uczeń składa podanie o egzamin sprawdzający w dniu wystawienia przewidywanych ocen. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu dwóch dni. W przypadku podjęcia pozytywnej dla ucznia decyzji, wyznacza on termin egzaminu. Egzamin może się odbyć w dniu ogłoszenia decyzji przez dyrektora. Egzamin odbywa się w formie pisemnej.

2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca (jako przewodniczący);
- 2) nauczyciel uczący (jako egzaminator);
- 3) nauczyciel tego samego przedmiotu (jako członek komisji).

3. Oceny zatwierdzone na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej są ostateczne.
4. Nauczyciel po sklasyfikowaniu ucznia na jego prośbę powinien wskazać mu ewentualne braki w posiadanych umiejętnościach i wiadomościach i wskazać sposoby ich uzupełnienia.
5. Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach w planie nauczania.
6. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej obecności (50%) może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
7. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później jednak, niż do końca marca w I semestrze i w ostatnim tygodniu ferii letnich w przypadku klasyfikacji końcoworocznej.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z plastyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim form ćwiczeń praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
12. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 11 ust. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego w pierwszym okresie otrzymuje ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych, zaś po okresie drugim nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

15. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

16. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów informatyki (technologii informacyjnej) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

17. Dokładny termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły i ogłasza go najpóźniej w ostatnim dniu nauki. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

18. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

19. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 18 ust. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

20. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

21. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, otrzymuje ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych oraz nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

23. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń składa egzamin poprawkowy, ma obowiązek udzielić uczniowi (ewentualnie jego rodzicom) szczegółowych rad i wskazówek.

## **V. Inne postanowienia wspierające ucznia szczególnie uzdolnionego.**

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Z wnioskiem o indywidualny tok nauki mogą wystąpić:
  - 1) uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców lub opiekunów;
  - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
  - 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel zainteresowanego ucznia za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
3. Zezwolenie może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w szczególnych przypadkach jednego semestru.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także w ciągu jednego roku może realizować program z zakresu dwóch klas. Promowanie ucznia może się odbywać z zakresu jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
  - 1) Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może spełniać wszystkich warunków klasyfikowania i promowania z innych przedmiotów, nauczyciel przedmiotu, który sprawia uczniowi problem, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela może obniżyć wymagania programowe z danego przedmiotu lub danych przedmiotów do poziomu minimum programowego
5. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki przedmiotu (przedmiotów) może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje tego przedmiotu do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole lub w szkole wyższego stopnia.
6. W miarę możliwości i potrzeb szkoła może organizować oddziały dwujęzyczne i integracyjne.
7. Uwzględniając potrzeby młodzieży i środowiska, zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, szkoła może wprowadzać innowacje i eksperymenty.
8. Liceum w miarę potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły organizuje zajęcia dodatkowe, w tym koła przedmiotowe, koła przygotowujące do olimpiad i konkursów, koła wyrównawcze dla uczniów z problemami edukacyjnymi, szkolne koła sportowe i chór.
9. Pedagog szkolny i zespół wychowawczy dokonują rozpoznania warunków rodzinnych i losowych uczniów oraz udzielają pomocy i wsparcia, w tym również pomocy materialnej (zasiłki losowe, stypendia) współpracując z radą rodziców.
10. Wewnątrzszkolnym systemem doradztwa dotyczącym kierunku kształcenia zajmują się:

pedagog szkolny, wychowawcy, nauczyciel przedsiębiorczości. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom

11. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- spotkania wychowawców z rodzicami;
- spotkania klasowych rad rodziców z dyrektorem i wychowawcami;
- indywidualne spotkania z pedagogiem szkolnym, psychologiem i nauczycielami; udział rodziców w szkoleniach dotyczących wychowania i profilaktyki.